

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(**ФГАОУ ВО «РГГУ»**)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ  
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ  
Кафедра медиаречи

**ПРАКТИКУМ ПО КОПИРАЙТИНГУ В ВИЗУАЛЬНЫХ МЕДИА**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) Современные визуальные медиа

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Практикум по копирайтингу в визуальных медиа**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К. филол. н., ст. преп. Я.Е. Каневская

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 11 от 14.11.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

**1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

**2. Структура дисциплины****3. Содержание дисциплины****4. Образовательные технологии****5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины****8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья****9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

**Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Предметом дисциплины «Практикум по копирайтингу в визуальных медиа» являются основные инструменты копирайтинга с их применением в рекламной и рг-деятельности.

Знание основ создания рекламных и рг-материалов в визуальных медиа способствует повышению уровня квалификации студентов факультета журналистики, способных грамотно создавать информационные и рекламные материалы с учётом требований нормативно-правовой базы и реалий сегодняшнего дня. В процессе учебы у студентов формируется комплексное понимание принципов и норм работы копирайтеров в визуальных медиа, а также раскрывается возможность прикладного применения полученных знаний.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разными методами и принципами создания рекламных и рг-материалов, способствующих продвижению товаров и услуг от производителя к потребителю. Студентами изучаются рекламный материал в визуальных медиа, особенности рекламных текстов, языковые особенности рекламного стиля, элементы психологического воздействия рекламных текстов, работа с брифом, принципы создания слоганов, основные принципы нейминга.

Основа курса состоит в изучении основных видов рекламных и рг- текстов в визуальных медиа, раскрываются современные технологии копирайтинга, определяются оптимальные подходы к созданию рекламного текста.

Цель курса – сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм работы копирайтеров в визуальных медиа, помочь овладеть базовыми знаниями и приемами профессионального мастерства копирайтера, способствовать развитию творческого потенциала слушателей.

Задачи курса:

- определить основные направления деятельности копирайтера в визуальных медиа;
- раскрыть жанровые характеристики рекламных текстов;
- изучить современные каналы информационной коммуникации.

В ходе программы студенты:

- научатся создавать эффективные тексты в сфере PR и рекламы;
- проанализируют свой опыт работы в качестве копирайтера в визуальных медиа и научатся избегать ошибок;
- освоят базовую методологию работы с информацией в визуальных медиа;

-изучат технологии копирайтинга в визуальных медиа;

- -изучат проблемные аспекты работы и научатся работать с текстами.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
<p><i>ПК-2</i> Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>ПК-2.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><i>Знать:</i> этапы производственного процесса копирайтера в визуальных медиа <i>Уметь:</i> выстраивать концепцию и писать сценарий <i>Владеть:</i> навыками для создания сценария в работе копирайтера</p>
	<p>ПК-2.2. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><i>Знать:</i> современные редакционные технологии, обеспечивающие процесс работы копирайтера <i>Уметь:</i> использовать различные редакционные профессиональные технологии для работы копирайтера <i>Владеть:</i> навыками создания презентации проектов в рамках работы копирайтера</p>
<p><i>ПК-4</i> Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p>	<p><i>Знать:</i> современные технические базы и новейшие цифровые технологии, применяемые в визуальных медиа <i>Уметь:</i> работать с различными программными продуктами; оценивать и редактировать журналистские материалы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ <i>Владеть:</i> навыками, необходимыми для редактирования текста копирайтером</p>
	<p>ПК-4.2. Контролирует соблюдение</p>	<p><i>Знать:</i> подходы к пониманию процесса редактирования</p>

	редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	журналистских продуктов в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями программы и видеоканала <i>Уметь:</i> выполнять работу копирайтера: составить вопросы для интервью, писать продающие, рекламные тексты, писать сценарии в соответствии с требованиями и нормами <i>Владеть:</i> навыками работы с современной компьютерной техникой и с программными средствами
	ПК-4.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	<i>Знать:</i> подходы к пониманию процесса копирайтинга и специфику работы редакции; требования к созданию презентационных материалов <i>Уметь:</i> работать в команде, учитывать все нормы и требования редакции <i>Владеть:</i> навыками работы с современной компьютерной техникой и с программными средствами для осуществления работы копирайтера в визуальных медиа

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по копирайтингу в визуальных медиа» является частью, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль)- «Современные визуальные медиа».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Морфология современного русского языка», «Стилистика и литературное редактирование», «Тележурналистика», «Профессионально-творческая практика».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Современная речь в визуальных медиа», «Риторика», Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	10
	Практические занятия	10
	Семинар	22
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов, включая 18 ч. на подготовку к промежуточной аттестации.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Коммуникация в рамках связей с общественностью и рекламы.	<p>Тема 1. Копирайтинг. Написание текстов и презентация идей.</p> <p>Введение в профессию копирайтера. Определение копирайтинга. Жанровая специфика и разновидности рекламных и рг-текстов. Основные формы и стили текстов в рекламной и рг-деятельности. Копирайтинг и целевая аудитория. Немного о заголовках.</p> <p>Тема 2. Современные технологии копирайтинга в связях с общественностью и рекламе.</p> <p>Копирайтинг в системе информационного сопровождения. Основы письменной коммуникации и классификация PR-материалов. Письменная коммуникация со СМИ. Не контролируемые организацией PR-материалы, предназначенные для средств массовой информации. Письмо в редакции. Медиа-, ньюс, пресс- релиз. Бэкграундер. Биографическая справка. Факт-лист. Статья. Заявление для СМИ. Медиа-, ньюс-, пресс- кит. Контролируемые организацией PR-материалы для внешней и внутренней аудитории. Письмо. Информационный релиз. Приглашение. Проспект, буклет. Брошюра. Листовка. Заявка и предложение. Текст речей и выступлений. Отчет. Ньюслейтер, бюллетень. Медиа-план. Медиа-карта. Пресс-дайджест.</p> <p>Тема 3. Технологии управления информационными потоками.</p> <p>Информационное поле. Схема Г. Ласуэлла: кто, что сообщает, по какому каналу, кому, с каким результатом. Работа над кейсами. Выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и</p>

		<p>синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений.</p> <p>Ресурсное обеспечение медиаплана. Как «размножить» событие: 1 событие – 10 информационных поводов. Каналы коммуникации и формат текста: Интернет и печатные СМИ. Адаптация текстов для целевых аудиторий. Жанры и литературное редактирование: анонс, пресс-релиз, информационное сообщение, интервью, репортаж, портретная зарисовка. Где заканчивается пресс-секретарь и начинается журналист?</p> <p>Тема 4. Корпоративные СМИ как инструмент популяризации современных компаний.</p> <p>B2b (business-to-business) — корпоративные издания, ориентированные на партнеров. b2c (business-to-client) — корпоративные журналы и газеты, направленные на клиентов компании. b2p (business-to-personnel) — корпоративная пресса для своих сотрудников: для персонала (инструмент консолидации и мобилизации); для линейных менеджеров (инструмент реализации стратегий); для топ-менеджеров (инструмент выработки решений). Основная цель создания корпоративных фильмов. Преимущества корпоративного видео. Виды корпоративных видео: фильмы-презентации, рассказывающие в целом о компании; для демонстрации продукции/услуги на выставках; для посетителей веб-сайтов и социальных сетей; для показа на рабочих и производственных совещаниях, международных конференциях; как фильм-инструкция, используемый для быстрого обучения новых специалистов; «success story» от представителей топ-менеджмента компании; различные мотивационные ролики; небольшие видеовизитки (имиджевые дайджесты о миссии, ценностях, истории, услугах и продуктах фирмы); видеоотчеты о проведенных промо-акциях и другой внешней активности компании; тематическое видео о волонтерских и благотворительных проектах; кейсы — видеофильмы, рассказывающие об успешной реализации того или иного проекта; поздравления партнерам; видеооткрытки; медиавирусы; ролики рекламного характера.</p>
2	Раздел 2. Разработка рекламных текстов в визуальных медиа	<p>Тема 1. Психология и социология рекламного сообщения. Креативная идея рекламного сообщения.</p> <p>Психологические основы рекламного воздействия. Классические и современные модели рекламного воздействия. Специфика императивной, манипулятивной и развивающей стратегий психологического воздействия в рекламе. Потребности, мотивы, ценности, цели, средства и их отражение в рекламной коммуникации. Основные этапы механизма рекламного воздействия, их соотношение с ответными реакциями потенциального потребителя в процессе рекламной коммуникации. Направления исследования рекламных сообщений: бихевиористский, семантический, семиотический, нейропсихологический, утилитарный подходы. Исследование</p>

		<p>эффектов рекламной коммуникации (когнитивный, аффективные, поведенческий эффекты). Узнаваемость и запоминаемость рекламы. Разработка креативной стратегии рекламного сообщения: текстовая основа креатива, художественная основа креатива, технологии создания креатива. Рождение и воплощение творческой идеи. Формы творческих идей. Функции ключевых элементов структуры рекламного сообщения. Тональность и стиль рекламного сообщения - основные виды и детерминанты их выбора. Создание видов рекламных сообщений. Рекламные серии. Тизерная реклама. Использование стимульных факторов при разработке рекламных сообщений.</p> <p>Тема 2. Копирайтинг на в визуальных медиа. Особенности контекстной и медийной рекламы. Специфика e-mail рассылки. PR в визуальных медиа (материалы пресс-релизов, статьи "на правах рекламы", интервью, комментарии экспертов и т.д.).</p> <p>Тема 3. Информационные и продающие тексты.</p> <p>Сферы применения профессиональных навыков. Особенности и подводные камни профессии копирайтера. Специфика написания информационного текста. Виды информационных текстов. Донесение коммерческой идеи в продающем тексте. Как донести до потребителя необходимую информацию. Как мотивировать клиента к совершению покупки.</p> <p>Тема 4. Создание рекламных текстов в социальной рекламе. Социальная тематика с учетом требований времени. Выявление целевой аудитории социальной рекламы. Основные виды социальных текстов: материалы, направленные на конкретный социальный слой; тексты для некоммерческой рекламы; материалы для проектов социального характера; отчеты по социуму.</p> <p>Тема 5. Стилистика и литературное редактирование информационных и рекламных текстов.</p> <p>Конверсионные, имиджевые и условно-аналитические тексты (рекламные статьи, в которых информация служит основным инструментом для достижения цели заказчика). Способы создания эффективного рекламного текста.</p> <p>Тема 6. Копирайтинг и информационное общество. Определение «информационное общество». Основные требования и профессиональные навыки копирайтера. Сферы применения профессиональных навыков. Особенности и подводные камни профессии копирайтера.</p>
--	--	---

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- доклад	30 баллов	30 баллов
- тестирование	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценок по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)**

**Примерные вопросы к экзамену (ПК-2.1,2.2,4.1,4.2,4.3)**

1. Специфика подготовки продающих и информационных текстов в визуальных медиа.
2. Основные характеристики и особенности подготовки PR-текстов.
3. Рекламные тексты в визуальных медиа как коммуникативная единица.
4. Информационные поводы и тиражирование новостей в визуальных медиа.
5. Особенности процесса создания текстов для рекламы.
6. Особенности управления информационным потоком медиакомпаниями.
7. Информационные поводы и тиражирование новостей в мультимедийном пространстве.
8. Копирайтинг в системе информационного сопровождения компании.
9. Создание рекламно-имиджевой продукции в pr-деятельности медиакомпаниями.
10. Современные технологии копирайтинга в связях с общественностью и рекламе.
11. Основы письменной коммуникации и классификация PR-материалов в визуальных медиа.
12. Основные корпоративные СМИ.
13. Видеоматериалы как инструмент популяризации современных компаний.
14. Технологии копирайтера в управлении информационными потоками.
15. Аргументированные и убеждающие тексты в общественно-политических ток-шоу.
16. Креативная идея телевизионного рекламного сообщения.
17. Копирайтинг в визуальных медиа.
18. Эффективность использования мультимедиа в стратегии продвижения компании.
19. Жанровая специфика основных pr документов: характеристика и отличительные особенности.
20. Понятие имиджевого и рекламного материала. Приведите примеры.
21. Основные показатели определения характеристики целевых аудиторий для рекламных и pr кампаний.

35-40 баллов – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы

29-34 баллов - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

20-28 баллов - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

0-20 баллов - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки

**Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине  
Примерные темы докладов (ПК-2.1,2.2,4.1,4.2,4.3)**

1. Копирайтинг в рекламе.
2. Продвижение программы как основная задача копирайтера.
3. Специфика работы копирайтера в визуальных медиа.
4. Модели создания копирайтером сценария программы.
5. Имидж ведущего программы, созданный копирайтерами (примеры) .

Критерии оценивая доклада:

25-30 баллов - Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

20-24 баллов - Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

15-19 баллов - Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0-14 баллов - Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**Тестирование (ПК-2.1,2.2,4.1,4.2,4.3)**

**В каждом задании необходимо выбрать один или несколько вариантов ответов.**

1. В работу телевизионного копирайтера не входит:
  - £ Анализ и синтез информации
  - £ Работа над кейсами
  - £ Организация видеосъемки

2. Укажите, какие из перечисленных типов копирайтинга присутствуют на телевидении
  - £ деловой копирайтинг
  - £ литературный копирайтинг
  - £ рерайтинг
3. Как связаны понятия «копирайтинг» и рерайтинг?
  - £ копирайтинг является частью рерайтинга
  - £ рерайтинг является частью копирайтинга
  - £ понятия не связаны
4. Копирайтер на телевидении
  - £ разрабатывает сценарии телевизионных программ
  - £ разрабатывает сценарии рекламных роликов
  - £ работает над текстами сценариев новостных программ
5. Согласно популярной модели маркетингового поведения покупателя, текст, написанный телевизионным копирайтером, должен в первую очередь:
  - £ вызывать интерес
  - £ вызывать желание
  - £ привлекать внимание
6. Согласно популярной модели маркетингового поведения покупателя, текст, написанный телевизионным копирайтером, должен в последнюю очередь:
  - £ вызывать желание
  - £ призывать к действию
  - £ вызывать интерес
7. Что, согласно популярной модели маркетингового поведения покупателя, выполняет в тексте, написанном копирайтером, выполняет функцию привлечения внимания?
  - £ иллюстрация
  - £ заголовок
  - £ внешний вид телеведущего
8. Чтобы усилить интерес аудитории к сообщаемому, копирайтер должен:
  - £ добавить в текст умолчание
  - £ добавить иллюстрацию
  - £ добавить фактическую информацию
9. Заставить аудиторию не просто ознакомиться с информацией, а совершить действие в пользу сказанного копирайтер сможет с помощью:
  - £ однородных определений
  - £ обращений
  - £ побудительных предложений
10. Не считается текстом, написанным копирайтером:
  - £ резюме.
  - £ объявление.
  - £ заявление.
11. Для идеальной телевизионной подводки характерны:
  - £ прицельность.
  - £ срочность.
  - £ уникальность.
12. Внимание аудитории к сообщаемой информации усиливается с помощью
  - £ упоминания аудитории
  - £ использования цифр
  - £ географической привязки

13. Копирайтера на телевидении должны отличать следующие навыки и умения:

£ определять информационный повод для выхода материала в эфир

£ владение психологическими техниками влияния.

£ умение писать тексты

14. К основным приемам речевого воздействия, которые используются телевизионным копирайтером, можно отнести следующие:

£ внушение

£ убеждение

£ просьба

15. Для приема внушения, используемого в телевизионной рекламе, копирайтер должен использовать

£ однородные члены предложения, выраженные числительными

£ имена собственные

£ средства выразительности

Критерии оценки теста:

- за каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

- общая оценка 30 баллов

**Ключи:**

1-3; 2-1,2,3; 3-2; 4-3; 5-3; 6-2; 7-2; 8-3; 9-3; 10-3; 11-1,2,3; 12-1,2,3; 13-2,3; 14-1,2; 15-3.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### *Источники (нормативно-правовые акты)*

1. Конституция Российской Федерации.

2. Закон РФ «О средствах массовой информации» // Законодательство Российской

3. Федерации о средствах массовой информации. – М. : Изд-во Проспект, 2011. – 32 с.

4. Закон «О рекламе»

#### *Основная литература*

Гандапас Р.И. Убеждай и побеждай: Секреты эффективной аргументации Учебное пособие / Непряхин Н.Ю., Гандапас Р.И., – 3-е изд. – М.:Альпина Пабли., 2016. – 254 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925930>

Зорин К.А. Журналистское мастерство: новостная журналистика. – Краснояр.: СФУ, 2016.

– 136 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978607>

SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска / Шамина И.С. -

Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 260 с.: ISBN 978-5-9729-0210-1. - Текст : электронный.

- URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989628>

#### *Дополнительная литература*

Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450498>

Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии : практическое пособие / П. А. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 130 с. - ISBN 978-5-394-05306-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082985>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах любого класса, укомплектованного мультимедийным проектором, компьютером и экраном, доской.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских и практических занятий. Методические указания по организации и проведению

Практические занятия – одно из активных учебно-методических средств по организации учебного процесса. Они способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины «Введение в профессию» и являются результативным видом индивидуальной работы преподавателя с учащимися.

**Практическое занятия № 1-2-3 (6 ч.). Копирайтинг. Написание текстов и презентация идей.**

*Вопросы для обсуждения:*

- копирайтинг в системе информационного сопровождения.
- Основы письменной коммуникации и классификация PR-материалов.
  - Медиа-, ньюс, пресс- релиз. Бэкграундер. Биографическая справка. Факт-лист. Статья. Заявление для СМИ. Медиа-, ньюс-, пресс- кит. Контролируемые организацией PR-материалы для внешней и внутренней аудитории. Письмо. Информационный релиз. Приглашение. Проспект, буклет. Брошюра. Листовка. Заявка и предложение. Текст речей и выступлений. Отчет. Ньюслейтер, бюллетень. Медиаплан. Медиакарта. Пресс-дайджест.

**Практическое занятия № 4-5 (2 ч.). Современные технологии копирайтинга в связях с общественностью и рекламе.**

*Вопросы для обсуждения:*

- копирайтинг в системе информационного сопровождения.
- Основы письменной коммуникации и классификация PR-материалов.
  - Медиа-, ньюс, пресс- релиз. Бэкграундер. Биографическая справка. Факт-лист. Статья. Заявление для СМИ. Медиа-, ньюс-, пресс- кит. Контролируемые организацией PR-материалы для внешней и внутренней аудитории. Письмо. Информационный релиз. Приглашение. Проспект, буклет. Брошюра. Листовка. Заявка и предложение. Текст речей и выступлений. Отчет. Ньюслейтер, бюллетень. Медиа-план. Медиа-карта. Пресс-дайджест.

**Семинар тема 3. (2 ч.) Технологии управления информационными потоками.**

*Вопросы для обсуждения:*

- B2b (business-to-business) — корпоративные издания, ориентированные на партнеров.
- Основная цель создания корпоративных фильмов. Преимущества корпоративного видео.
- Виды корпоративных видео: фильмы-презентации, рассказывающие в целом о компании; для демонстрации продукции/услуги на выставках; для посетителей веб-сайтов и социальных сетей; для показа на рабочих и производственных совещаниях, международных конференциях; как фильм-инструкция, используемый для быстрого обучения новых специалистов; «success story» от представителей топ-менеджмента компании; различные мотивационные ролики; небольшие видеовизитки (имиджевые дайджесты о миссии, ценностях, истории, услугах и продуктах фирмы); видеоотчеты о проведенных промо-акциях и другой внешней активности компании; тематическое видео о волонтерских и благотворительных проектах; кейсы — видеофильмы, рассказывающие об успешной реализации того или иного проекта; поздравления партнерам; видеооткрытки; медиавирусы;

- ролики рекламного характера.

#### **Семинар тема 4 (2 ч.) Корпоративные СМИ как инструмент популяризации современных компаний.**

*Вопросы для обсуждения:*

- Особенности контекстной и медийной рекламы.
- Специфика e-mail рассылки.
- PR в визуальных медиа (материалы пресс-релизов, статьи "на правах рекламы", интервью, комментарии экспертов и т.д.).

#### **Семинар тема 5 (2 ч.) Психология и социология рекламного сообщения. Креативная идея рекламного сообщения**

*Вопросы для обсуждения:*

- Особенности контекстной и медийной рекламы.
- Специфика e-mail рассылки.
- PR в визуальных медиа (материалы пресс-релизов, статьи "на правах рекламы", интервью, комментарии экспертов и т.д.).

#### **Семинар тема 6 (2 ч.) Копирайтинг в визуальных медиа**

*Вопросы для обсуждения:*

- Особенности контекстной и медийной рекламы.
- Специфика e-mail рассылки.
- PR в визуальных медиа (материалы пресс-релизов, статьи "на правах рекламы", интервью, комментарии экспертов и т.д.).

#### **Семинар тема 7 (2ч.) Информационные и продающие тексты**

*Вопросы для обсуждения:*

- Сферы применения профессиональных навыков.
- Особенности и «подводные камни» профессии копирайтера.
- Специфика написания информационного текста.
- Виды информационных текстов.
- Донесение коммерческой идеи в продающем тексте. Как донести до потребителя необходимую информацию. Как мотивировать клиента к совершению покупки.

#### **Семинар тема 8 (4ч.) Создание рекламных текстов в социальной рекламе**

*Вопросы для обсуждения:*

- Социальная тематика с учетом требований времени.
- Выявление целевой аудитории социальной рекламы.
- Основные виды социальных текстов: материалы, направленные на конкретный социальный слой; тексты для некоммерческой рекламы; материалы для проектов социального характера; отчеты по социуму.

### **Семинар тема 9 (4 ч.) Стилистика и литературное редактирование информационных и рекламных текстов**

*Вопросы для обсуждения:*

- Конверсионные, имиджевые и условно-аналитические тексты
- Способы редактирования текста
- Особенности редактирования рекламного сценария
- Способы создания эффективного рекламного текста.

### **Семинар тема 10 (4 ч.). Копирайтинг и информационное общество**

*Вопросы для обсуждения:*

- Виды корпоративных видео: фильмы-презентации, рассказывающие в целом о компании; для демонстрации продукции/услуги на выставках; для посетителей веб-сайтов и социальных сетей; для показа на рабочих и производственных совещаниях, международных конференциях; как фильм-инструкция, используемый для быстрого обучения новых специалистов; «success story» от представителей топ-менеджмента компании; различные мотивационные ролики; небольшие видеовизитки (имиджевые дайджесты о миссии, ценностях, истории, услугах и продуктах фирмы); видеоотчеты о проведенных промо-акциях и другой внешней активности компании; тематическое видео о волонтерских и благотворительных проектах; кейсы — видеофильмы, рассказывающие об успешной реализации того или иного проекта; поздравления партнерам; видеооткрытки; медиавирусы;
- ролики рекламного характера.

#### 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат должен содержать в себе титульный лист (образец оформления указан на сайте [media.rsuh.ru](http://media.rsuh.ru) и на странице Научной библиотеки РГГУ на сайте [ggu.ru](http://ggu.ru)), содержание, основной текст и список источников и литературы.

### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Практикум по копирайтингу в визуальных медиа» является частью, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика. Дисциплина реализуется кафедрой медиаречи факультета журналистики Института Массмедиа и рекламы РГГУ.

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм работы копирайтеров в визуальных медиа, помочь овладеть базовыми знаниями и приемами профессионального мастерства копирайтера, способствовать развитию творческого потенциала слушателей.

Задачи дисциплины:

- Определить основные направления деятельности копирайтера в визуальных медиа.
- Раскрыть жанровые характеристики рекламных текстов.
- Описать работу копирайтера в визуальных медиа.
- Изучить современные каналы информационной коммуникации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2- Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий

ПК-4 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- этапы производственного процесса копирайтера в визуальных медиа
- современные редакционные технологии, обеспечивающие процесс работы копирайтера
- современные технические базы и новейшие цифровые технологии, применяемые в визуальных медиа
- подходы к пониманию процесса редактирования журналистских продуктов в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями программы и видеоканала
- подходы к пониманию процесса копирайтинга и специфику работы редакции; требования к созданию презентационных материалов

**Уметь:**

- выстраивать концепцию и писать сценарий
- использовать различные редакционные профессиональные технологии для работы копирайтера
- работать с различными программными продуктами; оценивать и редактировать журналистские материалы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ
- выполнять работу копирайтера: составить вопросы для интервью, писать продающие, рекламные тексты, писать сценарии в соответствии с требованиями и нормами
- работать в команде, учитывать все нормы и требования редакции

**Владеть:**

- навыками для создания сценария в работе копирайтера
- навыками создания презентации проектов в рамках работы копирайтера
- навыками, необходимыми для редактирования текста копирайтером
- навыками работы с современной компьютерной техникой и с программными средствами
- навыками работы с современной компьютерной техникой и с программными средствами для осуществления работы копирайтера в визуальных медиа

Программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.